



Es gibt keine Grenzen, Wissen hautnah zu erleben.

Wir, die **face to face Gruppe**, sind eine richtig gesunde Agentur. Denn wir sind in einer der agilsten Branchen überhaupt unterwegs – in der großen weiten Healthcare-Welt. Das können wir. Da sind wir mit 70 Profis genau in der richtigen Größe und in Köln am zentralen Standort. In fast 20 Jahren haben wir alle bedeutenden Awards gewonnen und gewinnen in gesunder Kontinuität neue Kunden.

Wissen zu generieren und zu vermitteln, ist unser Kerngeschäft. Denn wir stehen für die Beherrschung komplexer medizinischer Themen und genaue Kenntnis der Zielgruppen. Mit fesselnd und unterhaltsam inszenierten Inhalten holen wir die Menschen da ab, wo sie sind. Auf allen Kanälen. Auf Augenhöhe. Analog, hybrid oder digital – egal. In jedem Fall: face to face. Dazu entwickeln wir kreative, didaktisch wirksame Methoden.

Kurz: **Wir bewegen Wissen.**

Sie wollen die Welt ein Stück gesünder machen? Sie lieben es, mit Menschen in Kontakt zu stehen – seien es Gäste oder Teammitglieder? Dann kommen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unser **face to face event Team** als

Sachbearbeiter m/w/d **Guestmanagement** für medizinische Veranstaltungen

Köln | Vollzeit | befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung/Entfristung

Sie bewegen.

Mit Ihrer Initiative und Organisationsfähigkeit tragen Sie dazu bei, Wissen für viele Menschen erfahrbar zu machen. Ob ganz klassisch oder bei digitalen Veranstaltungen – Sie behalten bei den Gästen immer den Überblick? Dann sind auch Ihren Möglichkeiten bei uns keine Grenzen gesetzt:

Sie übernehmen bei uns das Teilnehmermanagement von A bis Z. Sie erfassen die Gäste und pflegen die Daten im Eventmanagement-Tool. Dabei achten Sie natürlich auch darauf, dass sich alles mit den entsprechenden Veranstaltungsbeschreibungen deckt und die Kodexkonformität und Compliance-Richtlinien gewahrt werden. Damit jedes Event ein Erfolg wird, arbeiten Sie intern eng mit der Projektleitung zusammen. Und falls ein Gast mal eine Beschwerde hat, kümmern Sie sich professionell um das Anliegen. Veranstaltungsmaterialien wie Einladungen, Welcome-Letter, Infos, Namensschilder oder Menükarten anfertigen? Oder Versandunterlagen erstellen? Für Sie kein Problem. Das bewegen Sie – und machen so Wissen hautnah erlebbar. Ganz im Sinne dessen, wofür wir stehen: Für gesündere Menschen, für effizientere Therapien, für informiertere Ärzte, für eine bessere Welt.

Ihr Wissen.

- Mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit allen Office-Programmen, vor allem ausgezeichnete Kenntnisse in Excel und Word, z. B. S-Verweis oder Seriendruckfunktion
- Grundlagenwissen im Office-Management
- Kenntnisse über das deutsche Gesundheitssystem und den Ablauf von Veranstaltungen
- Dienstleistungsverständnis, Kritik- und Konfliktfähigkeit, gerade auch im Umgang mit Kunden
- Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Kommunikationsvermögen auf Deutsch und Englisch

Wir bieten.

Wissen bewegen für eine gesündere Welt. Das geht nur unter optimalen Voraussetzungen, für die wir uns gezielt einsetzen. Als am Markt fest etabliertes Unternehmen engagieren wir uns nicht nur für Nachhaltigkeit und Umwelt. Wir kümmern uns auch besonders um das Wohl der Menschen, die bei uns arbeiten. Dazu zählen die vielen Kleinigkeiten, die den Arbeitsalltag einfach angenehmer machen, wie eine tolle Atmosphäre, großartige Büros mit moderner Ausstattung, ein schöner Aufenthaltsraum oder köstlicher Kaffee. Aber auch Angebote, die zur Gesundheit beitragen, wie das praktische JobRad oder der „FitBlock“, unser Sportangebot. Und noch viele weitere konkrete Vorteile für Sie:

- Kurze Entscheidungswege und viele Freiheiten bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung: Individuelles Coaching, Schulungen durch interne und externe Trainer, regelmäßige Feedbackgespräche
- Betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- 30 Tage Urlaub plus Sonderurlaubstage
- Ein freundliches und motiviertes Team, gemeinsame Aktivitäten, Firmenfeiern und Teamevents
- Weitreichende Möglichkeit zum Homeoffice

Wir bewegen Wissen.

Sie möchten auch Wissen bewegen?

Dann freuen wir uns auf ein *face to face* Kennenlernen. Senden Sie uns dazu einfach Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Ihrem möglichen Einstiegstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Oder haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne bei uns.

recruiting@facetoface-gmbh.de

Tel. +49 221 139708 43

face to face event GmbH

Frau Sabrina Schreiner

Hohenzollernring 72

50672 Köln

www.facetoface-event.de | www.facetoface-gmbh.de