

Datum:	15.11.2017
Unternehmen:	face to face event GmbH
Position:	Sachbearbeiter/-in Vertragsmanagement für unseren Standort Neuss

Die face to face event GmbH wurde 2012 gegründet und befasst sich mit der Organisation und Abwicklung medizinischer Fortbildungsveranstaltungen. Unser Schwerpunkt liegt im klassischen Projektmanagement ebenso wie in der umfassenden Veranstaltungslogistik, für die wir spezielle Softwaresysteme verwenden. Die face to face event GmbH ist Teil der face to face Gruppe, die seit 18 Jahren im Bereich Medical Education für zahlreiche nationale und internationale Unternehmen der Pharmaindustrie und des Gesundheitswesens tätig ist. Die face to face Gruppe entwickelt und organisiert Kommunikations- und Fortbildungsprogramme, um die neuesten medizinischen Erkenntnisse an die unterschiedlichen Zielgruppen zu vermitteln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in Vertragsmanagement für unseren Standort in Neuss

Ihre Aufgaben:

- Steuerung des Vertragsabschlussprozesses von der Vertragserstellung bis zur Unterschrift/Archivierung
- Bearbeitung von Sponsoring- und Referentenverträgen anhand von Standardvertragsvorlagen
- Bearbeitung von abrechnungsrelevanten Formularen für Veranstaltungen
- Korrespondenz mit Kunden, Referenten und sonstigen Vertragspartnern
- Überwachung, Prüfung und Archivierung der zurückgesendeten Unterlagen
- Nachfassen bei nicht fristgerechter oder unvollständiger Rücksendung der Vertragsunterlagen
- Kontrolle der Eingangsrechnungen, Weiterleitung an die Buchhaltung
- Vorbereitung aller relevanten Unterlagen für die elektronische Ablage
- Pflege der Daten in den relevanten Datenbanken

Ihre Stärken:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr hohes Qualitätsbewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise und großes Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit im Team
- Erfahrungen im Bereich Pharma-/Gesundheitswesen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- ein freundliches und motiviertes Team
- eine offene und angenehme Arbeitsatmosphäre
- interne Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- abteilungsübergreifende Entwicklungsmöglichkeiten
- die Einbindung in ein internationales Netzwerk

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches.

face to face event GmbH, Frau Sabrina Schreiner, Probsteigasse 15-19, 50670 Köln

Telefon: 0221.139708.43, E-Mail: recruiting@facetoface-gmbh.de

face to face event GmbH

Probsteigasse 15-19 50670 Köln
Tel.: 0221.337752.0 Fax: 0221.337752.33
E-Mail: info@facetoface-event.de
Geschäftsführer: MARCO DRÖGE