

Datum:	15.11.2017
Unternehmen:	face to face event GmbH
Position:	Sachbearbeiter/-in

Die **face to face Unternehmensgruppe** besteht aus der face to face GmbH und der face to face event GmbH jeweils mit Sitz in Köln und einer Niederlassung in Neuss. Beide Firmen sind spezialisiert auf den Pharma- und Gesundheitsmarkt. Während sich die face to face communication seit nunmehr 18 Jahren sehr erfolgreich auf die Kreation und Organisation medizinischer Fortbildungen konzentriert, beschäftigt sich die face to face event GmbH schwerpunktmäßig mit der Logistik von medizinischen Fortbildungsveranstaltungen. In diesem Zusammenhang führt die face to face event GmbH die Beantragung zur Zertifizierung von medizinischen Fortbildungen für verschiedene Kunden durch.

Zur Unterstützung unserer Zertifizierungsabteilung suchen wir schnellstmöglich eine/n

Mitarbeiter/-in im Bereich Guestmanagement

Ihre Aufgaben:

- Zertifizierung von Fortbildungsveranstaltungen bei den verschiedenen Organen
- Erfassung der zu zertifizierenden Veranstaltungen und Pflege in entsprechenden Systemen
- Antragstellung inkl. Sammeln der für die Einreichung notwendigen Daten und Unterlagen sowie Durchführung des Zertifizierungsverfahrens nach Vorgaben der jeweiligen Institutionen
- Weiterleitung der Anerkennungsunterlagen, Prüfung und Freigabe der Gebührenbescheide
- Archivierung und Weiterleitung der Veranstaltungsunterlagen
- Nachbereitung der Veranstaltung durch Erfassung der Teilnehmer bei den Ärztekammern
- Auswertung und Archivierung von Evaluationsbögen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung idealerweise im kaufmännischen Bereich
- Mehrere Jahre Berufserfahrung
- Gute MS-Office-Kenntnisse und hohe Softwareaffinität
- Strukturierte Arbeitsweise und großes Organisationsgeschick
- Sehr hohes Qualitätsbewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit
- Idealerweise verfügen Sie über Englischkenntnisse

Unser Angebot für Sie:

- die Mitarbeit in einer expandierenden und zukunftsorientierten Agentur mit internationaler Ausrichtung und einem dynamischem, motiviertem und kompetentem Team
- Sie erwartet eine verantwortungsvolle Position mit spannenden Herausforderungen
- Für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung bieten wir interne und externe Schulungsmöglichkeiten
- Profitieren Sie von unserer sehr zentralen Lage in der Kölner Innenstadt mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches.

face to face event GmbH, Frau Sabrina Schreiner, Probsteigasse 15-19, 50670 Köln
Telefon: 0221.139708.43; E-Mail: recruiting@facetoface-gmbh.de

face to face event GmbH

Probsteigasse 15-19, 50670 Köln
Tel.: 0221.337752.43 Fax: 0221.337752.33
E-Mail: info@facetoface-event.de
Geschäftsführer: MARCO DRÖGE